**[تقرير يومي عن سير العمل](https://namozagy.com/نموذج-تقرير-يومي-عن-سير-العمل)**

رقم التقرير: ...............................

اسم المُقدم للتقرير: ...............................

التاريخ: .../ .../ .....

الجهة المقدم إليها التقرير: ...............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الموظف | المهام المُقرر إنجازها | المهام المُنجزة | الصعوبات | المهام التي لم يتم تنفيذها |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

الملاحظات:

1. ......................................................
2. ......................................................
3. ......................................................

ملاحظات مدير المنشأة:

1. ......................................................
2. ......................................................
3. ......................................................

التوصيات:

1. ......................................................
2. ......................................................
3. ......................................................