**[تقرير يومي عن سير العمل](https://namozagy.com/%D9%86%D9%85%D9%88%D8%B0%D8%AC-%D8%AA%D9%82%D8%B1%D9%8A%D8%B1-%D9%8A%D9%88%D9%85%D9%8A-%D8%B9%D9%86-%D8%B3%D9%8A%D8%B1-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%85%D9%84)**

رقم التقرير: ...............................

اسم المُقدم للتقرير: ...............................

التاريخ: .../ .../ .....

الجهة المقدم إليها التقرير: ...............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الموظف | المهام المُقرر إنجازها | المهام المُنجزة | الصعوبات | المهام التي لم يتم تنفيذها |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

الملاحظات:

1. ......................................................
2. ......................................................
3. ......................................................

ملاحظات مدير المنشأة:

1. ......................................................
2. ......................................................
3. ......................................................

التوصيات:

1. ......................................................
2. ......................................................
3. ......................................................