

نموذج خطاب استقالة

اليوم التاريخ.....

إلى سيادة المدير العام، السيد.....

تحية طيبة وبعد؛

أتقدم إلى سيادتكم أنا المدعو شاغل وظيفة

..... قسم.....

بوافر الامتنان على ما التمسته من التقدير المادي، الاهتمام، الدعم المعنوي والتعاون المثمر طيلة فترة خدمتي.

أتقدم إلى حضراتكم ببالغ الأسف، بطلب استقالتي من العمل، من يوم

..... الموافق.....

للأسباب الموضحة أدناه:

1.
2.
3.

وافر الشكر، التقدير والامتنان؛

الاسم:

توقيع مقدم الطلب:

التاريخ: