**[نموذج طلب اجازة مرضية](https://namozagy.com/نموذج-طلب-اجازة/)**

إلى السيد …......................…………...................……… مدير قسم الموارد البشرية

شركة ...................................................

**تحية طيبة، وبعد،،،**

أقدم لسيادتكم طلب إجازة لمدة .................... تبدأ من يوم ............. الموافق ......./....../.......... إلى يوم ................. الموافق ......../......./...........

وذلك بسبب تدهور حالتي الصحية وشعوري ب ……………….................………………..…………،

كما يرجى من سيادتكم الاطلاع على التقارير الطبية التي تم إرفاقها مع الطلب.

**وتقبلوا مني خالص الشكر والتقدير والإحترام.**

مقدم الطلب : ...................................................

الوظيفة: ...............................................

العنوان: ...............................................

رقم الجوال: ..........................................

البريد الالكتروني: ...................................

**التوقيع**

.........................................