**[نموذج طلب اجازة مرضية](https://namozagy.com/%D9%86%D9%85%D9%88%D8%B0%D8%AC-%D8%B7%D9%84%D8%A8-%D8%A7%D8%AC%D8%A7%D8%B2%D8%A9/)**

إلى السيد …......................…………...................……… مدير قسم الموارد البشرية

شركة ...................................................

**تحية طيبة، وبعد،،،**

أقدم لسيادتكم طلب إجازة لمدة .................... تبدأ من يوم ............. الموافق ......./....../.......... إلى يوم ................. الموافق ......../......./...........

وذلك بسبب تدهور حالتي الصحية وشعوري ب ……………….................………………..…………،

كما يرجى من سيادتكم الاطلاع على التقارير الطبية التي تم إرفاقها مع الطلب.

**وتقبلوا مني خالص الشكر والتقدير والإحترام.**

مقدم الطلب : ...................................................

الوظيفة: ...............................................

العنوان: ...............................................

رقم الجوال: ..........................................

البريد الالكتروني: ...................................

 **التوقيع**

 .........................................