

نموذج طلب تثبيت راتب

سعادة المشرف العام على الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
حفظه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

أفيدكم بأنه جرى توقيع هذا النموذج بعد موافقتي على تحويل راتبي الشهري وجميع مستحقاتي المالية إلى حسابي لدى البنك حسب التفاصيل الموضحة ادناه وذلك اعتباراً من شهر/.....م ٢٠ على أن لا يتم الإلغاء إلا بموجب خطاب موجه لكم من البنك المذكور.

رقم الموظف	جهة العمل
اسم الموظف	رقم التليفون
التاريخ	التوقيع
أسم البنك	
رقم الحساب	

حفظه الله

سعادة مدير قسم الرواتب والبدلات والمكافآت

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

اعتمدوا تحويل راتب الموظف الشهري وجميع مستحقاته المالية حسب البيانات المذكورة أعلاه بناءً على طلبه، ويلتزم بعدم إلغاء التحويل إلا بموجب موافقة خطية من البنك المذكور طالما أن الموظف على رأس العمل، وإذا كان الغرض من تثبيت الراتب الحصول على تمويل أن يكون وفق الشروط الشرعية، وذلك عند الطلب معتمداً بختم الإدارة لتقديمها للبنك دون أدنى مسؤولية على الجامعة.

وتقبلوا وافر تحياتي وتقديري،،،

المشرف العام على الإدارة العامة
لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

د. فهد بن عبد المنعم السلمي

أسم المحاسب	التوقيع	التاريخ
مدير الرواتب والبدلات والمكافآت	ماهر حسين خياط	التاريخ
المشرف العام على الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	د. فهد بن عبد المنعم السلمي	التاريخ
الختم		

- أي كشط أو تعديل يلغي النموذج والمسئولية.

الرقم : : التاريخ : Date: : المرفقات : Encl.: