[**نموذج تقويم ورشة العمل**](https://namozagy.com/%D9%86%D9%85%D9%88%D8%B0%D8%AC-%D9%88%D8%B1%D8%B4%D8%A9-%D8%B9%D9%85%D9%84-%D8%AC%D8%A7%D9%87%D8%B2%D8%A9/)

يرجى وضع علامة من 1-5، (5 للتقويم الأعلى) لكل من الحقول التالية:

1. موضوعات الأجندة وبرنامج ورشة العمل
	1. كم كانت العروض التالية ذات علاقة بالبوابة؟

|  |  |
| --- | --- |
| **الموضوع**  | **العلامة** |
| تقديم برنامج ورشة العمل |  |
| أهداف ورشة العمل ونتائجها |  |
| مقدمة إلى تبادل المعلومات في ظل الاتفاقية |  |
| المواد الرسمية إزاء الاختيارية |  |
| اتفاقية تدابير الصحة والصحة النباتية |  |
| التزامات المنظمة القطرية فيما يخص تبادل المعلومات |  |
| دور نقاط الاتصال الرسمية |  |
| تقارير البلدان حول عمليات تبادل المعلومات ضمن إطار عمل الاتفاقية |  |
| مقدمة للبوابة الدولية الإلكترونية |  |

* 1. يرجى وضع قائمة بمواضيع ورشة العمل التي كان يجدر بالميسّر تضمينها في عروضه

|  |  |
| --- | --- |
| **الرقم** | **الموضوع المقترح** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | الدرجة |
| 1.3 | هل وجدت الملخصات مفيدة؟ |  |
| 1.4 | اقتراحات، ملاحظات أخرى بعلاقة مع مواضيع الأجندة |

2. الجلسات العملية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | الدرجة |
| 2.1 | هل كانت مدة الجلسات العملية كافية؟ |  |
| 2.2 | اقترح مدة زمنية مناسبة للجلسات العمليةساعات/أيام/أسابيع |  |
| 2.3 | هل كانت الأجهزة المتاحة كافية؟ |  |
| 2.4 | هل كان مكان انعقاد الورشة مناسباً؟ |  |
| 2.5 | هل كانت المرافق المتاحة مرضية؟ |  |
| 2.6 | بعد ورشة العمل، كم أنت واثق في مقدرتك على إدارة معلومات المنظمة الوطنية على البوابة الدولية الإلكترونية؟ |  |
| تعليقات عامة على الجلسات العملية: |

3. مشكلات/تحديدات ورشة العمل

3.1 يرجى وضع قائمة بالمشكلات والتحديدات التي واجهتك أثناء ورشة العمل

|  |  |
| --- | --- |
| **الرقم** | **مشكلات/تحديدات** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

3.2 يرجى وضع قائمة بنقاط الضعف والقوة لورشة العمل

|  |  |
| --- | --- |
| **نقاط الضعف** | **نقاط القوة** |
|  |  |

4. الترتيبات الداخلية

يرجى التعليق على المواضيع التالية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | الدرجة |
| 4.1 | الإقامة |  |
| 4.2 | الوجبات |  |
| 4.3 | الأنشطة/المناسبات الاجتماعية |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ملاحظات عامة عن الإدارة الداخلية: |