|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية**وزارة التعليم **جـامـعـــــة جــــــدة**الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفينقسم الرواتب والبدلات والمكافأت |  | KINGDOM OF SAUDI ARABIA Ministry of Education  **University of Jeddah** |

[**نموذج طلب تثبيت راتب**](https://namozagy.com/%D8%AE%D8%B7%D8%A7%D8%A8-%D8%AA%D8%AB%D8%A8%D9%8A%D8%AA-%D8%B1%D8%A7%D8%AA%D8%A8/)

سعادة المشرف العام على الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

أفيدكم بأنه جرى توقيع هذا النموذج بعد موافقتي على تحويل راتبي الشهري وجميع مستحقاتي المالية إلى حسابي لدى البنك حسب التفاصيل الموضحة ادناه وذلك إعتباراً من شهر 14هـ . على أن لا يتم الإلغاء إلا بموجب خطاب موجه لكم من البنك المذكور .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم الموظف |  | جهة العمل |  |
| اسم الموظف |  | رقم التليفون |  |
| التاريخ |  | التوقيع |  |
| اسم البنك |  |
| رقم الحساب |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **A** | **S** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المحاسب |  | التوقيع |  | التاريخ | / / 14هـ |
| مدير قسم الرواتب والبدلات |  | التوقيع |  | التاريخ | / / 14هـ |

سعادة رئيس قسم الرواتب والبدلات والمكافأت.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

اعتمدوا تحويل راتب الموظف الشهري وجميع مستحقاته المالية حسب البيانات المذكورة أعلاه بناءً على طلبه ، ويلتزم بعدم إلغاء التحويل إلا بموجب موافقة خطية من البنك المذكور طالما أن الموظف على رأس العمل ، وإذا كان الغرض من تثبيت الراتب الحصول على تمويل أن يكون وفق الشروط الشرعية ، وذلك عند الطلب معتمداً بختم الإدارة لتقديمها للبنك دون أدنى مسؤولية على الجامعة.

وتقبلوا وافر تحياتي وتقديري ،،،

 **الختم سعادة المشرف العام على الإدارة العامة**

 **لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**

  **د. فهد بن عبد المنعم السلمي**

* **أي كشط أو تعديل يلغي النموذج والمسئولية.**

**الرقم :ـ ................................ ref التاريخ / / 14هـ date المرفقات ...................................Encl**

**ص- ب 80327 جـــــــدة 21589**