اليوم ................. الموافق ...../...../......هــ.

إلى الجهة المعنية ومن يهمهم الأمر

**تحية طيبة وبعد...**

نُحيط سيادتكم علمًا بأن الموظف الذي يحمل رقم إقامة ..................... يعمل لدينا في مهنة (........................) وما زال على رأس العمل، وقد تم استخراج هذا [التعريف بالراتب](https://namozagy.com/نموذج-تعريف-بالراتب/) خاصته بناءً على طلبه ولا تتحمل الشركة أدنى مسئولية عن أية تعاملات مادية تتم معه.

**وبيانات الموظف هي:**

الاسم: ....................................................

الجنسية: ..........................................

رقم الإقامة: ......................................

تاريخ إصدار الإقامة: ...........................

موعد انتهاء الإقامة: .............................

تاريخ الالتحاق بالوظيفة: ........................

المسمى الوظيفي: ................................

رقم الموظف: ....................................

الراتب الشهري ( يشمل البدلات ): ............................... ريال سعودي.

قيمة الاستحقاقات الشهرية: ........................................ ريال سعودي.

**وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير.**

**توقيع المدير الختم**

...................................