**[خطاب تدريب تعاوني](https://namozagy.com/%D8%AE%D8%B7%D8%A7%D8%A8-%D8%AA%D8%AF%D8%B1%D9%8A%D8%A8-%D8%AA%D8%B9%D8%A7%D9%88%D9%86%D9%8A/)**

بسم الله الرحمن الرحيم

أقر أنا الموظف/ ........................................... المسؤول عن قسم/ ............................. بأن هناك حاجة ضرورية إلى تدريب موظفين قسم/ ................................. على التعامل مع/ .....................................؛ للتمكن من التعامل مع التغيرات الجديدة ومواكبة التطورات الحديثة التي طرأت على العمل؛ وذلك لاستمرارية العمل وتحسين جودة النتائج؛ بالتالي عموم الفائدة على المؤسسة.

لذا أناشد حضراتكم بتوفير تدريبات تعاونية للموظفين مع مراعاة أن الموظفين مواعيدهم اليومية في الشركة هي من الساعة ........... صباحًا حتى الساعة .......... عصرًا/ مساءًا، بانتظار الإجابة من حضراتكم.

لكم مني كل الشكر والتقدير، أعانكم الله على جهودكم الدائمة للنهوض بالعمل ورفع شأن المؤسسة.

مقدمه من: ..................................................

محرر في يوم ................... الموافق ....../......../..........

 **توقيع رئيس القسم**

 .........................................