**[اعتذار عن حضور اجتماع](https://namozagy.com/%D8%B5%D9%8A%D8%BA%D8%A9-%D8%A7%D8%B9%D8%AA%D8%B0%D8%A7%D8%B1-%D8%B1%D8%B3%D9%85%D9%8A/)**

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى السيد/ ........................................ مدير شركة ..............................

إلى من يعنيه الأمر

أتوجه إلى حضراتكم جميعًا بالاعتذار عن حضوري اجتماع الشركة بخصوص ......................... المقرر انعقاده في يوم .............. الموافق ....../...../.......، وذلك نظرًا لظروف طارئة تدفعني إلى التغيب عنه، فألتمس كرمكم بإعداد نسخة لي من تقرير الاجتماع النهائي.

**شكرًا لتفهمكم**

 **التوقيع**

 .....................................