**[اعتذار عن حضور اجتماع](https://namozagy.com/صيغة-اعتذار-رسمي/)**

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى السيد/ ........................................ مدير شركة ..............................

إلى من يعنيه الأمر

أتوجه إلى حضراتكم جميعًا بالاعتذار عن حضوري اجتماع الشركة بخصوص ......................... المقرر انعقاده في يوم .............. الموافق ....../...../.......، وذلك نظرًا لظروف طارئة تدفعني إلى التغيب عنه، فألتمس كرمكم بإعداد نسخة لي من تقرير الاجتماع النهائي.

**شكرًا لتفهمكم**

**التوقيع**

.....................................