شركة .......................................... تعميم رقم: ...........................

**[تعميم ساعات الدوام](https://namozagy.com/%D9%86%D9%85%D9%88%D8%B0%D8%AC-%D8%AA%D8%B9%D9%85%D9%8A%D9%85-%D8%B3%D8%A7%D8%B9%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%AF%D9%88%D8%A7%D9%85/)**

أنه في يوم .................... الموافق ....../ ....../ .......... هـ.

قامت الشركة بإصدار تعميم للقرار رقم ................ لسنة ............. إلى كافة فروع وإدارات الشركة.

تحرص الشركة دائمًا على عمل موظفيها في بيئة عمل صحية تساعد على دفع عجلة الإنتاج بالشركة وتعزيز قوتها التنافسية في سوق العمل، ومن هذا المنطلق وتنظيمًا لسير العمل فقد اجتمع مجلس الإدارة ووافق على أن تكون ساعات الدوام بدءًا من الساعة .......... صباحًا وإلى الساعة .......... مساءً.

على أن يتم تطبيق هذا التعميم اعتباراً من يوم .................. الموافق ....../ ....../ .......... هـ حتى يوم .................. الموافق ....../ ....../ .......... هـ ويستثنى من هذا التعميم الأقسام التي لها طبيعة عمل خاصة فيتم تنسيق أوقات الدوام الخاصة بها مع الرئيس المباشر حسب حاجة العمل.

يعمم هذا القرار على كافة فروع الشركة وإداراتها، وعلى كل الموظفين الالتزام بساعات الدوام المقررة لعدم الإخلال بسير العمل، وتنوه الشركة إلى إن من يخالف هذه القرارات سيعرض نفسه للجزاءات التي أقرها نظام العمل في هذه الحالة.

والله ولي التوفيق.

 مدير شؤون الموظفين المدير العام

......................................... ............................................