المملكة العربية السعودية

**الشعار**

وزارة .......................

اسم الجهة

نوع الخطاب

(طلب – [أمر تكليف](https://namozagy.com/%d9%86%d9%85%d9%88%d8%b0%d8%ac-%d8%ae%d8%b7%d8%a7%d8%a8-%d9%82%d8%b1%d8%a7%d8%b1-%d8%aa%d9%83%d9%84%d9%8a%d9%81-%d9%85%d9%88%d8%b8%d9%81/) – استبيان – أو أي نوع آخر)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إلى السيد/ مدير إدارة ..................... بـ ........................"اسم الجهة التابعة لها الإدارة"

تحية طيبة وبعد...

نرجو من سيادتكم التكرم بـ ............................................................................

......................................... "يكتب الغرض المطلوب من الخطاب"

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

تحريرًا في يوم .................. الموافق ......./ ......../ ..........

الموظف المختص المدير العام

....................................... ...................................