المملكة العربية السعودية

**الشعار**

وزارة .......................

اسم الجهة

نوع الخطاب

(طلب – [أمر تكليف](https://namozagy.com/%D9%86%D9%85%D9%88%D8%B0%D8%AC-%D8%AE%D8%B7%D8%A7%D8%A8-%D9%82%D8%B1%D8%A7%D8%B1-%D8%AA%D9%83%D9%84%D9%8A%D9%81-%D9%85%D9%88%D8%B8%D9%81/) – استبيان – أو أي نوع آخر)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إلى السيد/ مدير إدارة ..................... بـ ........................"اسم الجهة التابعة لها الإدارة"

تحية طيبة وبعد...

نرجو من سيادتكم التكرم بـ ............................................................................

......................................... "يكتب الغرض المطلوب من الخطاب"

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

تحريرًا في يوم .................. الموافق ......./ ......../ ..........

 الموظف المختص المدير العام

....................................... ...................................