

نموذج
شكوى أو تظلم

من : الاسم / الرقم / القسم /
إلى : الاسم / الإدارة /
التاريخ : الساعة / يوم / تاريخ /
التوقيع :

١- موضوع الشكوى :

.....
.....
.....

٢- الأدلة والإثباتات : (عند عدم كفاية الفراغ المخصص ترفق أي وثائق مع الشكوى)

.....
.....
.....

٣- الشخص أو الجهة المعنية بالشكوى

.....
.....

٤- الإجراء المطلوب اتخاذه

.....
.....

٥- التوجيه (من المسئول الموجه له التظلم) .

.....
.....

الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

((هذا النموذج سري بعد تعبئته))

* يحفظ هذا النموذج مع كافة الوثائق المتعلقة بالشكوى بعد إكمال إجراءاتها في ملف الموظف .