# خطاب شكوى

**الأستاذ ...……………، مسؤول قسم ....…………، في شركة ...………  
السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته، تحية طيبة وبعد..**

**أقدم إليكم نموذج شكوى جاهز من أجل إبلاغكم بشكواي فيما يتعلق بتصرفات أحد العاملين عندكم وهو الموظف ...……….، مسؤول قسم ...…………، حيث أنه لا يلتزم معي بالأحكام والضوابط المنصوص عليها في لوائح الشركة.**

**حيث أنني أتلقى منه تعسفاً كبيراً يمنعني من التوجه إلى الشركة للحصول على خدماتي كالسابق.  
أرجو من سيادتكم التواصل معه سريعاً والتوصل معه لحل من أجل إنهاء هذا الأمر.  
كي أتمكن من أداء عملي على أكمل وجه.  
تقبلوا مني كل الشكر.  
التوقيع ....………….**