

خطاب طلب نقل خدمات موظف حكومي

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى السيد الموقر مدير شركة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة وبعد:

أنا الموظف المدعو رقم هوية

شغل المسمى الوظيفي برقم

ألتمس من شخصكم الكريم الموافقة على طلب نقل خدماتي من الي

للأسباب الموضحة أدناه:

.....

تفضلوا بالقبول بوافر الاحترام والتقدير، ولكم مني كل الشكر.

مقدم لسيادتكم من:

التوقيع:

رقم الهوية:

رقم الجوال: