|  |
| --- |
| خطاب شكوى جاهز إلى الأستاذ ……..  مسؤول قسم ……..  في شركة ………  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  تحية طيبة وبعد..  أقدم لكم هذا الخطاب من أجل أن أبلغكم بشكواي بما يتعلق بأفعال أحد العاملين لديكم وهو الموظف .....……..، مسؤول قسم ……….. حيث أنه لا يلتزم في تعامله معي بالأحكام ولا بالضوابط التي تنص عليها لوائح الشركة أو العمل لديكم، حيث أني أتلقى منه تعسفاً كبيراً يمنعني عن التوجه إلى شركتكم لأجل الحصول على الخدمات الخاصة بي كما في السابق، لذا أرجو من سيادتكم التواصل معه بأسرع وقت ممكن والتوصل لحل وإنهاء هذا الأمر، حتى يمكنني أداء واجبي ومواصلة عملي لديكم.  تقبلوا مني فائق الشكر والاحترام.  الاسم: .................  التوقيع: .............. |