[نموذج تظلم وظيفي](https://namozagy.com/نموذج-رسالة-تظلم-وظيفي/)

السيد / ................................................................ المحترم

**تحية طيبة ،،،**

مقدمه لسيادتكم ........................................................ ووظيفتي ....................... بالدرجة ................. وأعمل في ................................ قسم .............................

بتاريخ ....../......./....... هـ الموافق ...../......./....... م صدر قرار إداري داخلي بجهة العمل الآنف ذكرها ........................................ وقد تضمن .......................................

......................................................................... ولما كان هذا القرار يمس مصلحة المتظلم بما يلي:

1. ..............................................................
2. ..............................................................
3. ..............................................................
4. ..............................................................
5. ..............................................................

لذلك ،، ألتمس من سيادتكم توجيه من يلزم للبت في دراسة هذا القرار الصادر من جهة عملي والعمل على تعديله إن لزم الأمر.

**وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،****،**

مقدمه لسيادتكم:

الاسم: ....................................................

التاريخ: ......../......./........

**التوقيع**

.........................