

## نموذج إنهاء عقد عمل من قبل الموظف

تم التعديل في تاريخ:

إلى السيد:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بعد التحية

بصفتي موظف في المؤسسة وباسمي.... ورقم التعريف:.....، أعبر عن رغبتني في عدم تجديد عقد العمل المبرم بيننا والذي من المقرر أن ينتهي بعد شهرين من تاريخ يوم المراسل إلى.....، وفي ضوء قلقي على الملحة العامة لمؤسسة الأعمال، أبلغكم بهذا القرار، حتى تتمكنوا من إيجاد بديل مناسب خلال الفترة المذكورة في نهاية العقد، وتفضلوا بقبول تأكيداتني، ولكم مني كل الشكر والتقدير.

مقدم إليكم.....

رقم الجوال:.....

التوقيع:.....