

السيد/ المحترم مدير إدارة الموارد البشرية
شركة.....

تحية طيبة وبعد،

لقد لفت نظري الإعلان الخاص بكم وأنا اعتقد أن لدي المهارات والخبرات الضرورية لشغل وظيفة
والذي أعلنت في جريدة بتاريخ.....
أفيدكم علما بأنني خريج جامعة..... تخصص لعام
أكون شاكرا لكم لو أتحتم لي فرصة للمقابلة الشخصية في الوقت الذي ترونه مناسبا وأرجو الرد منكم في
أقرب وقت ممكن على العنوان التالي:

شارع

الاسم

الهاتف المحمول.....

البريد الإلكتروني.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،