نموذج تقرير عمل

شركة/………………

السيد/……………… – مدير………………….، تحية طيبة وبعد، نود أن نُحيط سيادتكم علمًا بأنه ……………….. ………………. ……….. …… …………………… …………………….. ………………….. …………………………………… ………………. …….

…………………………. ………………………………… …………….. ……………… ………….. …………….. …………… ، ومرفق لسيادتكم المستندات والأوراق الخاصة بهذا الأمر.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

مقدمه

………………

الوظيفة

……………….

التاريخ

………………..