

نموذج تسليم عهدة

رقم الملف : ()

الاسم : _____

الوظيفة : _____

الموقع : _____

| م | بيان العهدة | العدد | القيمة | الحالة | ملاحظات |
|----|-------------|-------|--------|--------|---------|
| ١ | | | | | |
| ٢ | | | | | |
| ٣ | | | | | |
| ٤ | | | | | |
| ٥ | | | | | |
| ٦ | | | | | |
| ٧ | | | | | |
| ٨ | | | | | |
| ٩ | | | | | |
| ١٠ | | | | | |

أقر أنا الموقع أدناه بأنني استلمت العهدة الموضحة أعلاه ، وأتعهد بالمحافظة عليها وإعادتها إلى المؤسسة عند الطلب .

التوقيع بالاستلام :

الاسم : _____

التوقيع : _____

التاريخ : _____

التوقيع بالتسليم :

الاسم : _____

التوقيع : _____

التاريخ : _____

الأصل / ملف الموظف .

صورة / مأمور المستودع .

صورة / المحاسبة .