

بسم الله الرحمن الرحيم

محضر اجتماع إدارة برقم (.....) بإذن الله تعالى وتوفيقه سيتم عقد اجتماع والذي سيكون برئاسة السيد ويشاركة في هذا الاجتماع الأعضاء الآتي ذكرهم:

1.
2.
3.

وسيتم انعقاد الاجتماع في يوم الموافق/...../..... في تمام الساعة

كما أعتذر عن حضور الإجتماع كل من:

1.
2.

وفي بداية الإجتماع قد بدأ رئيس اللجنة افتتاح هذا الاجتماع بعد ترحيبه بالأعضاء الذين حضروا هذا الاجتماع، بمناقشة وبعد ذلك قام رئيس اللجنة باستعراض جدول الأعمال والذي يكون متضمنا:

1.
2.

وقام الحضور بطرح كافة الآراء والمقترحات التي قام الأعضاء باقتراحها وهي كالتالي:

1.
2.
3.

رئيس اللجنة:

التوقيع: