

محضر اجتماع شركة

نموذج لمحضر اجتماع مجلس الإدارة رقم..... لسنة.....
بتاريخ...../...../.....

جدول الأعمال:

1. قراءة محضر الجلسة السابقة والتصديق عليه.
2. مناقشة قبول بعض الأعضاء الجدد.
3. عرضة قيمة الإيرادات والمصروفات خلال الثلاثة أشهر السابقة.
4. إعادة النظر في تقرير نشاط الشركة خلال الشهر.....،.....،.....
5. عرض ما تم تنفيذه من قرارات تم اتخاذها في الجلسة السابقة بتاريخ...../...../.....
6. الأعمال المستجدة.

محضر الجلسة:

إنه في يوم..... في تمام الساعة..... بتاريخ..... ص/م
اجتمع السيد رئيس مجلس إدارة الشركة والمدير العام
السيد/..... والعضو المنتدب
السيد...../.....

الأعضاء الحاضرون:

1.
2.
3.
4.

الأعضاء المتغيبون:

1.
2.

كان عدد الحاضرون..... عضو من إجمالي..... لذلك أصبح
الانعقاد قانونياً وبدأ النظر في جدول الأعمال ومناقشة الأعمال واتخاذ بعض القرارات منها:

تمت قراءة محضر الجلسة السابقة والتصديق عليه

تمت الموافقة على قبول العضو السيد/.....، السيد...../.....

لكي ينضموا لرئاسة مجلس الإدارة.

الاتفاق على طريقة سير العمل أثناء الـ 6 شهور القادمة ورفع نسبة المبيعات وزيادة الأرباح لتصل إلى
..... في تلك الفترة.

انتهى الاجتماع في تمام الساعة..... ص/م.

رئيس مجلس الإدارة

.....

ش